

**ZARZĄDZENIE NR 131 / 2016**  
**WOJEWODY PODLASKIEGO**  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2017 r.**

Na podstawie art. 17 ust. 7, art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 i 2138) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w województwie podlaskim w 2017 roku stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w województwie podlaskim w 2017 roku stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Marszałka Województwa Podlaskiego, starostów, prezydentów miast, burmistrzów i wójtów, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, organy administracji niezespolonej, przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych służby zdrowia do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 i 2.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 r.

WOJEWODA PODLASKI  
  
Bohdan Paszkowski

**I. Wytoczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w województwie podlaskim w 2017 r.**

§ 1. Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie podlaskim w 2017 roku będzie doskonalenie organizacji i funkcjonowania systemu kierowania obroną województwa podlaskiego.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2017 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania we własnej jednostce organizacyjnej w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do realizacji zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzuppełnień i właściwym terytorialnie Komendantem Policji;
- 4) prowadzenie przez prezydentów miast, burmistrzów oraz wójtów, postępowań administracyjnych w sprawach wydawania decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- 5) utrzymywanie w gotowości do działania w wybranych urzędach Punktów Kontaktowych HNS;
- 6) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:

- a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
  - b) dokumentacji stałego dyżuru, z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej;
- 7) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 8) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu .....” oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 9) utrzymanie gotowości do podjęcia szczególnej ochrony obiektów kat. II, szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, w tym militaryzacji wyznaczonych przedsiębiorstw;
- 10) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:
- a) opracowanie planów szkolenia obronnego na rok 2017,
  - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2017 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
  - c) utrzymywanie wymaganego poziomu gotowości stałego dyżuru Wojewody, w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
  - d) podnoszenie poziomu gotowości do uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru starosty, burmistrza (prezydenta miasta), wójta, podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;
- 11) opracowanie na podstawie niniejszego zarządzenia, we wszystkich jednostkach administracji publicznej oraz instytucjach wykonujących zadania obronne, kalendarzowego planu działania, w sprawie realizacji zadań obronnych w 2017 r.;
- 12) przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, w szczególności dotyczących sprawnego poszerzenia szpitalnej bazy łóżkowej z zapewnieniem niezbędnego personelu medycznego;
- 13) dokonanie oceny prawidłowości rozwiązań dotyczących zabezpieczenia logistycznego i planowanego zwiększenia liczby łóżek bazy szpitalnej oraz zmiany jej profilu.

## II. Plan realizacji zadań obronnych w województwie podlaskim w 2017 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie, na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody, planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organu w 2017 r., uwzględniającego m.in. zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 31 stycznia
2.	Przesłanie do Starostw bilansu kadr medycznych za 2016 rok.	Kierownicy podmiotów leczniczych	do 31 stycznia
3.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego propozycji zmiany lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 31 stycznia
4.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2017 – 2019.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 31 stycznia
5.	Opracowanie planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 31 stycznia
6.	We współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego: a) udział w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze; b) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej, c) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.	Prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	luty – marzec
7.	Sporządzanie na podstawie wskaźników, corocznego bilansu personelu medycznego za rok ubiegły i przesyłanie go Wojewodzie.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 29 lutego
8.	Opracowanie i uzgodnienie, z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2017 r.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 31 marca
9.	Przedstawienie Wojewodzie propozycji planu przeniesień personelu medycznego wewnątrz województwa.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 31 marca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
10.	<p>Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” stosownie do zachodzących zmian w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokonania analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w odniesieniu do zadań realizowanych we własnej jednostce organizacyjnej;</li> <li>2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców;</li> <li>3) zaktualizowania procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) realność przyjętych procedur,</li> <li>b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych,</li> <li>c) dopracowanie kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenie ich klauzulą „Zastrzeżone”,</li> <li>d) określenie czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach,</li> <li>e) jakość wykonania kart realizacji zadań operacyjnych;</li> </ol> </li> <li>4) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym;</li> <li>5) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego ....”.</li> </ol>	<p>Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy instytucji realizujących zadania obronne</p>	<p>do 31 marca</p>
11.	<p>Prace planistyczno – organizacyjne związane z organizacją szczególnej ochrony obiektów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) aktualizacja posiadanej dokumentacji związanej ze szczególną ochroną obiektów kat. II: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) regulaminu organizacyjnego bazy formowania Zmilitaryzowanego Oddziału Ochrony (ZOO),</li> <li>b) planu formowania ZOO,</li> <li>c) planu szczególnej ochrony obiektów kategorii II,</li> </ol> </li> <li>2) przesyłanie danych aktualizujących regulamin i plan formowania ZOO do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>3) utrzymanie 100% nadania przydziałów organizacyjno- mobilizacyjnych do ZOO;</li> <li>4) planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych</li> </ol>	<p>Kierownik wytypowanej jednostki organizacyjnej podlegającej szczególnej ochronie</p>	<p>do 31 marca</p>

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	dla ZOO; 5) prowadzenie postępowań związanych z reklamowaniem pracowników bazy formowania ZOO;		
12.	Weryfikacja w regulaminach organizacyjnych urzędów oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 31 marca
13.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny: 1) opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wnioski, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu; 2) wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wnioski oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30 kwietnia
14.	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie, kierownicy podmiotów leczniczych	do 30 kwietnia
15.	Aktualizacja dokumentacji Punktów Kontaktowych HNS oraz baz danych w organach i podmiotach, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych wynikających z obowiązków państwa – gospodarza.	Marszałek Województwa, starostowie, kierownicy organów zespolonej administracji rządowej	do 30 kwietnia
16.	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych” (ZMSz).	Prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 30 kwietnia
17.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania organów zespolonej administracji rządowej, organów samorządu terytorialnego w województwie i przedsiębiorców na których nałożono zadania obronne: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); 2) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	od 1 marca do 31 maja

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.		
18.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 31 maja
19.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim.	Starostowie, burmistrzowie, wójtowie	do 31 maja
20.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 163/2016 Prezesa Rady Ministrów z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 30 czerwca
21.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wypełnionej karty gotowości Zmilitaryzowanego Oddziału Ochrony (na dzień 30 czerwca).	Kierownik wytypowanej jednostki organizacyjnej podlegającej szczególnej ochronie	do 14 lipca
22.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 31 sierpnia
23.	Opracowanie i przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego 1) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta, gminy; 2) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 31 sierpnia
24.	Aktualizacja planu świadczeń osobistych i planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 30 września
25.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej.	Prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 30 września

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
26.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 31 października
27.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2017.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 15 listopada
28.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2017 r.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	do 30 listopada
29.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2017 roku.	Marszałek Województwa, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie przedsiębiorcy realizujący zadania obronne.	do 30 listopada
30.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Prezydenci miast, burmistrzowie, wójtowie	na bieżąco



**I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w województwie podlaskim w 2017 r.**

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2017 r. będzie:

- 1) praktyczna realizacja zadań zawartych w planach obrony cywilnej w ramach powiatowych ćwiczeń obrony cywilnej z udziałem gmin;
- 2) kontynuowanie rozbudowy i modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania i alarmowania;
- 3) kontynuowanie procesu dostosowania struktur formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych do Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- 4) prowadzenie szkolenia formacji obrony cywilnej oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2017 skoncentrowana zostanie na:

**1. W zakresie planowania:**

- 1) zaktualizowaniu planów obrony cywilnej, planów ochrony zabytków oraz pozostałej dokumentacji planistycznej obrony cywilnej;
- 2) weryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych członków formacji obrony cywilnej, w uzgodnieniu z WKU;
- 3) włączaniu jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej oraz innych społecznych organizacji ratowniczych do realizacji zadań obrony cywilnej, w tym poprzez tworzenie formacji OC;
- 4) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej za 2016 rok, i uwzględnieniu wniosków przy planowaniu zadań na rok 2017;
- 5) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planu działania wraz z harmonogramem szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na rok 2017;
- 6) przekazaniu do wyższego szczebla organów obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2016 sporządzonej zgodnie z nowymi Wytycznymi Wojewody Podlaskiego - Szefa OC Województwa z dn. 31 października 2016 r.

## **2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) zakończeniu procesu dostosowywania struktur organizacyjnych gminnych drużyn wykrywania i alarmowania do wymogów zarządzenia Nr 39/2016 Wojewody Podlaskiego z dnia 11 kwietnia 2016 w sprawie tworzenia formacji OC;
- 2) wdrożeniu Wytycznych Wojewody Podlaskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i prowadzenia wojewódzkich treningów systemu wykrywania i alarmowania w województwie podlaskim;
- 3) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 4) upowszechnianiu obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 96);
- 5) utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składaniu meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 6) utrzymywaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową przez gminy do powiatów (w godz. 9.00-10.00) oraz przez powiaty do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (godz. 10.00), zawierających informacje dot. sprawności łączności i syren oraz odczyty wielkości mocy dawki promieniowania gamma (raporty wykonywane przez powiaty w każdą środę miesiąca);
- 7) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 8) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania;
- 9) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza;
- 10) doskonaleniu w prognozowaniu i ocenie sytuacji skażeń promieniotwórczych, biologicznych i chemicznych zgodnie z metodyką ATP-45D oraz ERG 2008 podczas treningów SWA;
- 11) rozpoczęciu wdrażania aplikacji SI Promień oraz SI PGO na szczeblu powiatowym.

### **3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:**

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej:
  - a) treningów decyzyjnych dla kadry kierowniczej nie rzadziej niż jeden w roku na każdym szczeblu administracyjnym,
  - b) ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej nie rzadziej niż jedno na dwa lata;
- 2) prowadzeniu szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej organizując szkolenia dla następujących grup szkoleniowych:
  - a) na szczeblu powiatu:
    - kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych,
    - nauczyciele przedmiotu edukacji dla bezpieczeństwa,
    - komendanci gminnych formacji obrony cywilnej,
    - członkowie formacji obrony cywilnej szczebla powiatowego,
    - pracownicy starostw z zakresu PS,
    - instruktorzy obrony cywilnej;
  - b) na szczeblu gminy:
    - kierownicy zakładów pracy, osoby zatrudnione w zakładach pracy wykonujące zadania z zakresu obrony cywilnej,
    - nauczyciele przedmiotu edukacji dla bezpieczeństwa,
    - członkowie formacji obrony cywilnej szczebla gminnego,
    - pracownicy urzędu gminy i ludność niezorganizowana w ramach Powszechnej Samoobrony,
    - komendanci zakładowych formacji obrony cywilnej;
  - c) na szczeblu zakładów pracy:
    - pracownicy zakładu pracy,
    - formacje obrony cywilnej szczebla zakładowego.

Organizowane ćwiczenia i szkolenia powinny służyć przygotowaniu kadry kierowniczej administracji samorządowej oraz sił OC do kierowania działaniami OC oraz minimalizowaniu

strat w sytuacji wystąpienia potencjalnych zagrożeń oraz kształtowaniu nawyków określonego postępowania w sytuacji ich wystąpienia.

3) podnoszeniu świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze obrony cywilnej poprzez uwzględnianie w programach szkolenia: tematyki:

- potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
- rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
- międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych;

4) edukowaniu społeczeństwa z zakresu powszechnej samoobrony za pomocą środków masowego przekazu, instruktorów OC, stron internetowych, ulotek, publikacji, itp.;

5) utrzymywaniu współpracy z instruktorami OC polegającej na włączaniu instruktorów do organizowanych szkoleń podstawowych, doskonalących i ćwiczeń w celu podnoszenia ich kwalifikacji;

6) organizowaniu szkolenia dla pracowników urzędów gminnych z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego w celu zapewnienia przeszkolenia w tym zakresie, co najmniej jednego pracownika w każdym urzędzie,

7) opracowywaniu i doskonaleniu treści programów i materiałów upowszechniających tematykę powszechnej samoobrony i obrony cywilnej;

8) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej;

9) przeprowadzeniu konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju Komendanta Głównego PSP.

#### **4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

1) stosowaniu Wytocznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów do opracowywania tabel należności sprzętu dla formacji;

2) dokonaniu uzgodnienia z WBiZK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego (wg stanu na 31.12.2016 r.);

3) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania oraz wykrywania zagrożeń;

4) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej zwłaszcza w środki transportowe formacji obrony cywilnej;

- 5) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania w sytuacji zagrożenia;
- 6) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 7) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz Wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów (...);
- 8) prowadzeniu we współpracy z organami nadzoru budowlanego weryfikacji istniejących budowli ochronnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowaniu bazy danych w tym zakresie;
- 9) przejmowaniu i uwzględnianiu w planach obrony cywilnej obiektów oddanych do użytkowania, w których na etapie projektowania przewidziano możliwość przystosowania na budowle ochronne lub urządzenia specjalne;
- 10) prowadzeniu weryfikacji urządzeń specjalnych, zapewnieniu ich obsługi przy wykorzystaniu instrumentów w postaci świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Obrony Cywilnej;
- 11) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego zgodnie z Wojewódzkim Planem Zagospodarowania Przestrzennego, a w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego i likwidacji skażeń;
- 12) aktualizowaniu ewidencji wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności;
- 13) nadzorowaniu funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę (wodociągi: komunalne, wiejskie, przemysłowe i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.);
- 14) dokonaniu analizy możliwości lokalizowania syren OC, w szczególności na obiektach użyteczności publicznej, w rejonach nie objętych systemem alarmowania.

#### **5. W zakresie spraw organizacyjnych:**

- 1) uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej zarządzeń w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej;
- 2) ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2017 roku dla podległych ogniw obrony cywilnej;

- 3) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji w podległych ogniwach obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem bieżących zadań ustalonych w planach działania - w tym zadań szkoleniowych oraz monitorowaniu wykonania zaleceń i wniosków pokontrolnych;
- 4) dostosowaniu regulaminów organizacyjnych urzędów oraz zakresów kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obrony cywilnej do zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

## II. Plan działania w zakresie obrony cywilnej w 2017 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Przekazanie do uzgodnienia do wyższych szczebli OC planów działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2017 rok.	Szefowie obrony cywilnej	do 31 stycznia
2.	Sporządzenie i przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za 2016 rok.	Szefowie obrony cywilnej	wg terminów ustalonych w wytycznych z dn. 31.10.2016
3.	Przesłanie do WBiZK danych do oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie za rok 2016 w zakresie stanu opracowania (aktualizacji) planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz uwag i wniosków.	Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków	do 28 lutego
4.	Uzgodnienie z WBiZK P UW stanów ewidencyjnych sprzętu OC użytego przez Wojewodę Podlaskiego wg stanu na 31.12.2016 (w tabeli dodać kolumnę „Nr inwentarzowy P UW” – dot. głównie nowego sprzętu).	Szefowie obrony cywilnej	do 31 marca
5.	Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu Komendantów Powiatowych/ Miejskich Ośrodków Analizy Danych i Alarmowania oraz komendantów Zespołów Pobierania Próbek.	Szefowie obrony cywilnej powiatów, miast na prawach powiatu	maj
6.	Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu z przedstawicielami miejskich/ powiatowych centrów zarządzania kryzysowego.	Szefowie obrony cywilnej powiatów, miast na prawach powiatu	czerwiec
7.	Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu użytkowników central alarmowych województwa podlaskiego.	Szefowie obrony cywilnej powiatów i gmin	czerwiec

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
8.	Przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu włączenia syren alarmowych obrony cywilnej działających w ramach systemu ostrzegania i alarmowania.	WBiZK PUW	II kwartał
9.	Zorganizować spotkanie instruktorów OC z terenu miasta w celu weryfikacji.	Prezydent Miasta Białegostoku	czerwiec
10.	Prowadzenie nasłuchu w radiowej sieci ostrzegania i alarmowania (w godz. 9.00 -11.00).	Szefowie obrony cywilnej powiatów miast na prawach powiatu	26 stycznia, 23 lutego, 23 marca, 27 kwietnia, 25 maja, 22 czerwca, 27 lipca, 24 sierpnia, 21 września, 26 października, 23 listopada, 21 grudnia
11.	Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych (wojewódzkich) treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2017 roku (w godz. 8.30 -11.30).	Szefowie obrony cywilnej wszyscy	23 marca, 22 czerwca, 21 września, 21 grudnia
12.	Przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu włączenia syren alarmowych obrony cywilnej działających w ramach systemu ostrzegania i alarmowania.	Szefowie obrony cywilnej	1 sierpnia 1 września, 17 września
13.	Aktualizowanie wykazu awaryjnych ujęć i urządzeń wodnych. (studnie np. typu Abisynka, itp.).	Szefowie obrony cywilnej miast	cały rok
14.	Przeprowadzenie treningu decyzyjnego z udziałem gmin (jedn. org.) dot. przygotowania decyzji organu OC do realizacji wybranego zadania obrony cywilnej zawartego w planie obrony cywilnej powiatu.	Szefowie obrony cywilnej powiatów, prezydenci miast na prawach powiatu	termin uwzględnić w harmonogramie ćwiczeń
15.	Dostosowanie w uzgodnieniu z szefami OC powiatów struktur gminnych drużyn wykrywania i alarmowania do wymogów zarządzenia Nr 39 Wojewody Podlaskiego z dn.11.04.2016.	Szefowie obrony cywilnej gmin	do 30 listopada
16.	Dostosowywanie struktur terenowych formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych (ratownictwa ogólnego) w uzgodnieniu z szefami OC powiatu w oparciu o normatywy Szefa OC Kraju.	Szefowie obrony cywilnej gmin	do 31 grudnia
17.	Aktualizowanie wykazu schronów i ukryć dla ludności.	Szefowie obrony cywilnej miast	cały rok
18.	Zgłaszanie do WBiZK w celu weryfikacji nowo wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności z dołączoną wycinkową dokumentacją /rzut poziomy podziemi, przekrój pionowy, mapa zagospodarowania działki/.	Szefowie obrony cywilnej miast	cały rok

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
19.	Prowadzenie w przedszkolach, szkołach i innych placówkach edukacyjno-wychowawczych zajęć dla dzieci i młodzieży w zakresie sposobów postępowania w czasie zagrożeń – z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych ze strony e-podlaskie.eu (animacje i prezentacje).	Szefowie obrony cywilnej powiatów i gmin, Podlaski Kurator Oświaty	cały rok
20.	Prowadzenie szkoleń z zakresu Powszechnej Samoobrony.	Szefowie obrony cywilnej gmin, kierownicy zakładów pracy	cały rok
21.	Zgłaszanie do WBiZK PUW potrzeb w zakresie szkolenia podstawowego nowozatrudnionych pracowników ds. OC, instruktorów OC.	Szefowie obrony cywilnej	cały rok
22.	Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu - odprawie rocznej "Realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego".	Szefowie obrony cywilnej	grudzień